

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2019-777

Avustuspäätös Mikkelin seudun Opetusalan Seniorit ry:n juhluvuoden tapahtuman kustannuksiin

TAPAHTUMAN TAUSTAYHDISTYS, TAVOITE JA MERKITYS

Mikkelin seudun Opetusalan Seniorit ry on eläkkeellä olevien opetusalan ammattilaisten oma yhdistys. Se on valtakunnallisen Opetusalan Seniorijärjestön (OSJ) jäsenyhdistys. Tarjoamme koulutusta, virkistystä ja elämyksiä jäsentemme sekä heidän läheistensä arkeen. Vuosi 2025 on toimintamme 50-vuotisjuhlavuosi temalla "Juuret ja siivet".

Mielen hyvinvointi on iäkkään ihmisen hyvän arjen perusta ja keskeinen osa terveyttä ja hyvinvointia. Kyse on tyytyväisyyden tunteesta ja elämän kokemisesta mielekkäänä. Iän myötä tapahtuvat muutokset voivat haastaa mielen tasapainoa. Tällöin tarvitaan yhä enemmän selviytymiskeinoja sen ylläpitämiseksi. Ikääntyvien osallistuvuus on tärkeää, sillä yhteisöllisyys ja sosiaaliset verkostot parantavat elämänlaatua ja estävät syrjäytymistä. Ihminen kokee itsensä tarpeelliseksi, kun hän voi vaikuttaa oman elämänsä kulkuun, yhteisiin asioihin ja osallistua yhteisön toimintaan. Seniori-ikäiselle on erityisen tärkeää, että hän voi yhä elää aktiivista elämää omassa ympäristössään.

MOS ry:llä on säännöllisiä ryhmiä mm. vesiliikunnassa, joogassa, lautapeleissä ja kirjallisuudessa. Niitä vetävät pääasiassa talkoohengellä jäsenistöstämme löytyneet osaajat. Luontoretkiä ja kulttuuritapahtumia järjestämme mahdollisuuksien mukaan.

Nyt juhlavuonna haluamme koota jäsenemme seuralaisineen mukaan yhteiseen suureen tilaisuuteen. Tarkoituksenamme on houkutella heitä jatkossa mukaan aktiivisemmin yhteisöömme. Toivomme, että myöskin ne seniorit, jotka eivät aiemmin ole osallistuneet tapahtumiimme, pääsisivät luomaan uusia kontakteja ja ystävyysyhteistyä. Kukaan ei saisi jäädä yksin.

KUSTANNUSARVIO sadalle henkilölle (tilaan max. 130 hlöä)

Tapahtuma-aika: 24.4.2025 klo 18.00–23.30

Paikka: Teatteriravintola Ilo, Mikkeli

Tarjoilu: alkoholiton alkumalja ja juhlaillallinen
41 € / hlö = 4100 €

Ohjelma: Stand up -esitys 1500 €
Nostalgiset toivetanssit, DJ 300 €
arpajaiset 100 €

MOS -logokilpailun järjestäminen, logon puhtaaksi piirtäminen ja toteutus 500 €
(lisäksi virallinen, kuluton ohjelma)

Omavastuu: 20 €/hlö = 2000 €

Kulut yhteensä: 6500 €

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ostavastuu: 2000 €

MOS ry: 1000 €

Apuraha: 3200 €

Yhdistys hakee avustusta yhteensä 3200 €. Avustukseen on varat löydettävissä Eero Antero Pulkkinen kuolinpesän varoista, tili 2325, kustannuspaikka 9838. Varat ovat kohdennettu ikäihmisten hyvinvointiin ja osallisuuden edistämiseen.

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäntö 6 §

Hallintosäntö 38 §

Päätös

Myönnän avustuksen Mikkelin seudun Opetusalan Seniorit ry:n juhlavuoden tapahtuman kustannuksiin yhteensä 3200 €. Avustus maksetaan kertakorvauksena Eero Antero Penttisen kuolinpesän varoista.

Tiedoksi

Hakija, sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori, controller, palvelukoordinaattori/sihy, kirjaamo, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 26.2.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
21.02.2025

Arja Väänänen
hyvinvointikoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 21.2.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.